



badmintonclub „trefzeker“
Dalfsen

Mei 2008

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VAN DE LEDEN

Artikel 1.

De voordracht tot toelating tot het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 lid 7a van de statuten wordt ingediend bij de secretaris. Elk aspirant-lid dient een door het bestuur ter beschikking te stellen formulier in te vullen.

Over de toelating wordt eerst beslist op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 2.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het verenigingsjaar en wordt geacht zonder beëindiging conform artikel 4 lid I van de statuten steeds met een jaar te zijn verlengd.

De schriftelijke opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar te geschieden. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot 1 juli.

Artikel 3.

Het tenue bestaat uit geëigende sportkleding.

De competitiepelers dienen zich te kleden conform de eisen van de NBB

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 4.

Het bestuur is verplicht van de tussentijdse mutaties als bedoeld in artikel 6 lid 2 van de statuten aan de leden zo spoedig mogelijk mededeling te doen.

BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 5.

Taak van de voorzitter:

1. Leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;
2. vertegenwoordigt de vereniging naar buiten;
3. coördineert de verschillende bestuurstaken en ziet toe, dat deze naar behoren worden uitgevoerd;
4. geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.

Artikel 6.

Taak van de secretaris:

De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:

- a. het voeren van de administratie van de vereniging;
- b. het maken van notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- c. het verzorgen van de bestuursmededelingen voor het cluborgaan;
- d. de behandeling van de inkomende en uitgaande correspondentie. Alle uitgaande stukken van de vereniging worden door hem ondertekend, hij is verplicht van deze stukken afschriften te houden;
- e. het opstellen van het jaarverslag, uit te brengen op de algemene ledenvergadering;
- f. het bijhouden van een ledenlijst of register, waaruit de aard van het lidmaatschap dient te blijken;
- g. het bewaren van het verenigingsarchief.

Artikel 7.

De taak van de penningmeester:

De penningmeester is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:

- a. het beheer van de geldmiddelen van de vereniging;
- b. de zorg voor de inning van de contributie en bijdrage;
- c. het boek houden van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. het opstellen van het financieel verslag en de begroting;
- e. het behandelen van verdere financiële aangelegenheden.

Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties. Hij moet de kascontrolecommissie inzage geven van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem ter zake zijn beheer mocht verlangen.

Artikel 8.

Bestuursvergadering.

Er wordt in de periode september tot juli minimaal eenmaal per 6 weken een bestuurvergadering gehouden. De secretaris legt de data voor een heel seizoen vast in de eerste vergadering (in september).

Extra bestuursvergaderingen worden, indien gewenst, op voorstel van de voorzitter of twee andere bestuursleden belegd.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

CONTRIBUTIE

Artikel 9.

De conform artikel 9 lid 1 van de statuten vastgestelde contributie geldt voor het verenigingsjaar volgende op de in artikel 11 lid 2b van de statuten bedoelde ledenvergadering.

Artikel 10.

De contributie dient in 12 maandelijkse termijnen te worden voldaan via een machtiging.

Deze machtiging wordt aan de penningmeester gegeven indien een lid zich aanmeldt.

Artikel 11.

- a. Seniorleden van 18 tot en met 27 jaar die geen eigen inkomen uit arbeid hebben, kunnen op verzoek in aanmerking komen voor reductie op de contributie. (jeugdcontributiebedrag).
- b. Bij ernstige ziekte, verhuizing buiten de Dalfser agglomeratie benevens gevallen van langdurig niet kunnen spelen, kan vermindering van de verschuldigde contributie verleend worden. Het lid dient hiervoor een verzoek aan het bestuur te doen. Het bestuur neemt hierover per geval een beslissing.

Artikel 12.

Nieuwe leden zijn een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld verschuldigd.

LEDENVERGADERINGEN

Artikel 13.

Jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld.

Elke kandidaatsstelling door de leden als bedoeld in artikel 5 lid 2 der statuten dient vergezeld te gaan van een door de kandidaat ondertekende bereidverklaring.

Artikel 14.

Commissies.

Er zijn tenminste de volgende commissies:

- a. Technische commissie.
- b. Jeugdcommissie.

Waarin tenminste één bestuurslid zitting heeft.

De commissies staan – ieder op het haar toegewezen gebied – het bestuur bij in de vervulling van haar taak.

Artikel 15.

De Technische commissie (TC)

De TC is samengesteld uit de trainers/begeleiders, als zodanig actief binnen de vereniging, aangevuld met de competitieleiders jeugd en senioren.

Als voorzitter van de TC treedt op de competitieleider senioren. Deze neemt ook het initiatief voor het bijeen roepen van de TC.

De TC komt minimaal eenmaal per jaar bijeen na de clubwedstrijden ter voorbereiding van de bijeenkomst met alle wedstrijdspelers. Op deze bijeenkomst (in mei) worden alle zaken besproken die een relatie hebben met de competitie van het volgende seizoen.

1. De TC draagt zorg voor tijdige bekendmaking aan spelers van de te spelen wedstrijden, het zij in het cluborgaan, of door middel van afzonderlijke aanschrijvingen en/of op de website .
2. Draagt zorg voor tijdige aanvulling van de teams bij ontvangen afschrijvingen.
3. Draagt zorg voor de invulling van de wedstrijdformulieren op de website van de NBB en neemt maatregelen ter voorkoming van het opleggen van boetes wegens onjuiste invulling en/of niet tijdige invulling van de formulieren.
4. Draagt, na overleg met het bestuur, zorg voor tijdige uitnodigingen aan verenigingen voor deelname aan de te organiseren wedstrijden.
5. Schrijft teams in voor deelname aan wedstrijden overeenkomstig de door het bestuur genomen besluiten.
6. Geeft voor het begin van de competitie instructies aan de teamcaptains.
7. Verzorgt de training.
De TC zoekt zonnig trainers/begeleiders voor alle geledingen binnen de vereniging.
8. Stelt in overleg met de trainers de seniorenteams en jeugdteams samen.
Beslist over toelating nieuwe leden in de A en B-groep (Zie Seniorenbeleid).
Nieuwe leden hebben gelijke rechten om in de teams ingedeeld te worden mits zij aan de clubwedstrijden hebben deelgenomen.
9. Verzorgt de interne competitie en toernooien.
10. Is belast met de zorg voor- en het onderhoud van het materiaal.
11. Onderhoudt het contact met competitieleiders voor de seniorenteams en de jeugdteams.
12. Doet voorstellen over aanschaffing van nieuw- en over afvoering van ondeugdelijke materiaal aan het bestuur.
13. Maakt een plan van aanpak ter overbrugging van de zomerstop. Dit kan gericht zijn op de individuele speler, op volledige teams of op de hele A-groep
14. Keuze shuttles.
De TC bepaalt het type shuttle voor alle geledingen binnen de vereniging.
Trainers en begeleiders.
15. De TC stimuleert de deelname van leden aan kadercursussen.
16. De TC is verantwoordelijk voor de organisatie van de clubwedstrijden.

Artikel 16.

Jeugdcommissie.

1. Heeft de organisatie van de jeugdwedstrijden.
2. Organiseert de training voor de jeugd en verzorgt de aanwijzing van de trainers.
3. Organiseert nevenactiviteiten.
4. Stimuleert de jeugdwerving.
5. Stelt in overleg met de trainer de jeugdteams samen.
6. Begeleidt de competitie van de junioren.
7. Verzorgt de informatie aan de ouders

Artikel 17.

Competitie en toernooien.

De leden en juniorleden die zijn of zullen worden opgesteld in teams die deelnemen aan de door de NBB georganiseerde competities of aan al dan niet door deze bond georganiseerde toernooien en wedstrijden zijn verplicht:

- a. deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
 1. seniorleden die vallen onder artikel 11a, betalen voor de verplichte training naar verhouding van de vastgestelde senioren- en jeugdcontributie bijdragen de trainingskosten. Seniorleden t/m 27 jaar zonder inkomen betalen de jeugdcontributie. (Art. 9)
 2. juniorleden die aangewezen zijn om in de seniorcompetitie te spelen en hiervoor training krijgen betalen het eerste jaar geen trainingskosten.
- b. tenminste 3 dagen van te voren aan de in artikel 14 van dit reglement bedoelde technische commissie c.q. jeugdcommissie bericht van verhindering te zenden (behoudens overmacht);
- c. zich te onderwerpen aan het competitierglement van den NBB (mede) aansprakelijkheid op zich te nemen voor opgelegde boetes bij verzuim van opkomst als speler of official (behouden overmacht).

Artikel 18.

Slotbepalingen.

- a. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- b. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

B.C. Trefzeker.
Mei 2008.